

JULIO 2020

CURSO DE MONITORES/AS DE ACTIVIDADES JUVENILES

Titulación oficial otorgada por la JCCM



A partir de 16 años.

Del 13 al 25 de Julio. Intensivo

Centro de Educación ambiental el Brazuelo

Plazas limitadas.

Plazo de inscripción: 15 al 30 de Junio.

Adaptado a las medidas COVID-19

Confirmar disponibilidad de plazas antes de ingresar
la reserva.



Escuela de Animación Juvenil '82'



Juventud
de Castilla-La Mancha

Inscripciones e información : ACAI C/Real 80 13170 Miguelturra.

acai@telefonica.net. Teléfonos: 926226079/666626248

Entregar fotocopia DNI con la inscripción.

Precio: 390 euros.

Reserva de plaza 50 euros a descontar del importe final.



CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "EL BRAZUELO" LUCIANA

ACAI TURISMO ACTIVO

EMPRESA TURISMO ACTIVO Nº REGISTRO 13014110049

ESCUELA DE ANIMACIÓN JUVENIL "ACAI"

Reconocida por la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha Nº 44

ACAI. Cultura, ocio y formación SLL

Oficinas: C/Real 80 13170 Miguelturra

DOMICILIO FISCAL: Cardenal Monescillo 15 13004 Ciudad Real

Tfno. 926226079/637436196/666626248

www.acaiciudadreal.com

acai@telefonica.net

acaidireccion@gmail.com



CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "EL BRAZUELO" LUCIANA

ACAI TURISMO ACTIVO

EMPRESA TURISMO ACTIVO Nº REGISTRO 13014110049

ESCUELA DE ANIMACIÓN JUVENIL "ACAI"

Reconocida por la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha Nº 44

ACAI. Cultura, ocio y formación SLL

Oficinas: C/Real 80 13170 Miguelturra

DOMICILIO FISCAL: Cardenal Monescillo 15 13004 Ciudad Real

Tfno. 926226079/637436196/666626248

www.acaiciudadreal.com

acai@telefonica.net

acaidireccion@gmail.com

IMPORTANTE: INFORMACIÓN Y PROTOCOLO PARA FAMILIAS.

1. Las inscripciones se realizarán vía telemática preferentemente. Para inscripciones presenciales en la oficina se deberá concertar cita previa.
2. Al ser grupos reducidos se deberá confirmar la disponibilidad de la plaza con anterioridad a realizar la inscripción.
3. El plazo de inscripción inicial es del 15 al 30 de junio. Una vez inscrito se confirmará la plaza y se realizará el ingreso en los 3 días siguientes.
4. Una confirmada la plaza no se devolverá el importe abonado salvo circunstancias provocadas por el COVID-19.
5. Se deberá presentar la declaración responsable.
6. La incorporación al centro se realizará por turnos en horarios preestablecidos.
7. Las familias no podrán acceder a las habitaciones y espacios comunes con el fin de mantener las medidas higiénico sanitarias.
8. Este año no se permitirán visitas durante el curso.

PROTOCOLO

Este protocolo tiene como objetivos garantizar la seguridad, proteger la salud y minimizar el riesgo de contagios entre los participantes en actividades de ocio educativo.

Mantenimiento de instalaciones

- Materiales y productos de limpieza
 - o Guantes de latex o nitrilo.
 - o Mascarillas según puestos y normativa.
 - o Lejía:
 - Lejía comercial de 50g/L: añadir 25 ml de lejía en 1 litro de agua.
 - Lejía comercial de 40g/L: añadir 30 ml de lejía en 1 litro de agua.
 - En superficies que no se debe utilizar lejía; se utilizará etanol al 70%.
 - Resto de productos de limpieza, según la [Lista de Virucidad según el Ministerio de Sanidad](#)



CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "EL BRAZUELO" LUCIANA

ACAI TURISMO ACTIVO

EMPRESA TURISMO ACTIVO Nº REGISTRO 13014110049

ESCUELA DE ANIMACIÓN JUVENIL "ACAI"

Reconocida por la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha Nº 44

ACAI. Cultura, ocio y formación SLL

Oficinas: C/Real 80 13170 Miguelturra

DOMICILIO FISCAL: Cardenal Monescillo 15 13004 Ciudad Real

Tfno. 926226079/637436196/666626248

www.acaiciudadreal.com

acai@telefonica.net

acaidireccion@gmail.com

- o Jabón.
 - o Papeleras de pedal y bolsas de basura.
 - o Dispensador de jabón automático.
 - o Dispensador de papel.
- Protocolo de actuación
 - o Se llevará una hoja de registro de actuaciones en los diferentes espacios del centro registrando la hora, fecha y responsable de la actuación.
 - o Utilizaremos productos de limpieza recomendados por las autoridades sanitarias y de acuerdo a las fichas de seguridad, respetando su dosificación.
 - o Limpiará con papel desechable (en vez de con trapos o bayetas).
 - o Aplicación directa (a chorro sobre la superficie o en el papel) en vez de pulverizar (para no levantar partículas).
 - o Tras realizar la limpieza se deberá realizar higiene de manos, cambio de ropa y desecho de guantes y mascarillas en contenedor destinado exclusivamente a ello. hoja de registro se indicarán las deficiencias o falta de material para su inmediata reposición.
- Higienización de espacios comunes
 - o Ubicación de dispensadores de gel desinfectante y papel de manos.
 - o Higienización diaria de los espacios con máquina de ozono.
 - o Aumento de la ventilación diaria de los espacios
 - o Higienización diaria de resto de superficies haciendo especial hincapié en pomos, barandillas o superficies.
 - o Colocación de papeleras con doble bolsa para facilitar su recogida diaria.

- o Será imprescindible que todos los participantes lleven cantimplora y no se comparta con ningún otro participante.
- Higienización de baños y duchas
 - o Ubicaremos dispensadores de gel desinfectante y papel de manos.
 - o Duplicar al menos la higienización diaria de los inodoros, especial hincapié y frecuencia en aquellos que estén accesibles en zonas comunes o de actividad.
 - o Higienización antes y después del uso de duchas.
 - o Colocación de papeleras con doble bolsa para facilitar su recogida diaria.
 - o Reducir el número de participantes en las duchas. Se seguirá el proceso de higienización en cada turno.
- Higienización de habitaciones
 - o Ubicaremos dispensadores de gel desinfectante y papel de manos.
 - o Higienización diaria con máquina de ozono.
 - o Sólo se permitirá el acceso únicamente para lo imprescindible y de forma organizada. Exclusivamente a los miembros de esa habitación y a los monitores responsables, limpieza o dirección del campamento.
 - o Aumentará la frecuencia de ventilación diaria de las habitaciones.
 - o La ropa de cama deberá aportarla cada participante.
 - o Colocación de papeleras con doble bolsa para facilitar su recogida diaria.
- Material de actividades
 - o El material antes y después de su uso según indica el protocolo.
 - o No se realizarán juegos que impliquen compartir comida, objetos con la boca.
- Higienización de cocinas
 - o Las cocinas y sus instalaciones anexas, seguirán su APPCC implantado.

EPI compuesto de guantes de Nitrilo sin polvo y mascarillas.
- Normativa personal de cocina
 - o Como norma común, se seguirán las recomendaciones de buenas

prácticas del Ministerio de Sanidad a la hora de evitar contagios entre los participantes.

- o Se usará ropa exclusiva para el trabajo.
- o El trabajador se vestirá en las instalaciones de trabajo.
- o La ropa de trabajo se lavará y cambiará diariamente para garantizar su higiene.
- o Se utilizarán los colores claros para detectar más fácilmente su grado de limpieza.
- o Se evitará pisar la calle u otras estancias con el calzado que use en cocina.
- o El pelo deberá estar siempre recogido y cubierto por un gorro, pañuelo, redcilla o similar.
- Normativa de proveedores
 - o Todos los productos deberán seguir los protocolos vigentes de transporte y manipulación.
- Normativa servicio de comida
 - o Se ofrecerá un menú cerrado adaptado a las alergias, intolerancias y dietas especiales de cada participante.
 - o Los platos o bandejas serán servidas por el personal de cocina con la ayuda de monitores cumpliendo con las medidas de protección indicadas.
 - o Utilizará menaje desechable en la medida de lo posible. Se organizarán turnos de comida para evitar en la medida de lo posible la masificación de los espacios si fuera necesario.

2. Recomendaciones previas a las familias y participantes

- Para participar en el curso, todos los participantes mayores de edad o sus progenitores o tutores legales deberán aceptar una declaración responsable, donde garanticen que la salud durante los 14 días previos a la entrada al centro ha sido la adecuada y no ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire. Además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología.
- Todos los participantes han sido informados de las medidas higiénico-sanitarias que se van a tomar antes y durante el curso.

- En el caso que durante el trascurso de la actividad se declarara un caso de contagio en la unidad familiar de un participante, se comunicará directamente a la empresa organizadora. La empresa organizadora comunicará la situación a los servicios sanitarios y seguirá el procedimiento indicado por ellos.
 - Una vez finalizado el curso, las familias deberán comunicar a la organización si se da un caso positivo en el participante durante los 14 días posteriores a su salida. La organización avisará al resto de familias para evitar situaciones de posible contagio a personas de riesgo y ponerlo en conocimiento de su servicio de atención primaria de referencia.
- 3. Protocolo de actuación ante la aparición de síntomas y confirmación de contagio**
- Ante la aparición de síntomas una vez se esté en la instalación y/o durante el desarrollo de una actividad, el participante en cuestión deberá interrumpir dicha actividad informando al coordinador/a, así como mantener la distancia y medidas de seguridad establecidas previamente. Tras la notificación de síntomas, el coordinador/a contactará con el centro de salud correspondiente para notificarlo y recibir instrucciones, así como a la familia, para que sean conscientes de la situación.
 - En el caso que los servicios sanitarios aconsejen a un participante, tras su evaluación, el aislamiento por posible sintomatología relacionada con la enfermedad, los familiares deberán recogerle tras la comunicación en un plazo máximo de 12 horas. Ante un positivo por COVID-19 se seguirán en todo momento las recomendaciones de los servicios sanitarios, y se actuará coordinadamente con los mismos.
 - Paralización de la actividad y notificación a las familias. Se notificará a las familias y tutores la presencia de un caso positivo de COVID-19 en el curso. Se informará de la existencia de un positivo al resto de participantes, monitores, personal implicado y responsables de la organización.
 - Siguiendo las instrucciones de la autoridad sanitaria, se podrá decretar la cancelación de la actividad y el cierre temporal del centro para su desinfección. Se establecerá un protocolo al efecto, aprobado por la autoridad competente, que contemple las consecuencias de esta decisión dentro de la legalidad vigente.
 - Se coordinará el regreso de los participantes a sus domicilios, derivándolos a sus



CURSO MONITORES/AS ACTIVIDADES JUVENILES

VERANO 2020

CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "EL BRAZUELO" LUCIANA

Tfno. 926226079/637436196/666626248

www.acaiciudadreal.com

acai@telefonica.net

acaidireccion@gmail.com

sistemas sanitarios de referencia para las actuaciones sanitarias que resulten pertinentes.

- Cierre del edificio a corto plazo para limpiar/desinfectar en profundidad y prepararlo para los turnos siguientes.

4. **Distintivos y cartelería informativa**

- Información normativa de higiene en habitaciones y espacios comunes. Se colocarán tantos como sean necesarios para mejorar la información.



CURSO MONITORES/AS ACTIVIDADES JUVENILES

VERANO 2020

CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL "EL BRAZUELO" LUCIANA

Tfno. 926226079/637436196/666626248

www.acaicudadreal.com

acai@telefonica.net

acaidireccion@gmail.com

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En _____ a _____ de _____ de 2020.

D./D^a _____ con dni _____
actuando en nombre propio y/o como padre/madre/tutor (táchese la que no proceda) de..... inscrito como participante en el CURSO DE MONITORES DE ACTIVIDADES JUVENILES CEA BRAZUELO organizado por ACAI que se desarrollará del.....al.....de.....de 2020

DECLARA

- Que he sido informado/a, conozco y acepto los términos íntegros del Protocolo Higiénico-Sanitario que ha de llevarse a cabo en dicho Curso y proporcionado por la propia organización. Asimismo, soy consciente de los posibles riesgos derivados de la crisis sanitaria provocada por el COVID-19 y los asumo bajo mi responsabilidad.
- Que el participante durante los 14 días previos a la entrada al curso no ha sufrido ni tos, ni fiebre, ni cansancio o falta de aire, además de no haber estado en contacto con nadie con dicha sintomatología propia del COVID-19.
- Que en el caso de que el curso se realice alguna interrupción en el mismo para una posterior incorporación, me comprometo a comunicar a la organización cualquier alteración en el estado de salud del participante con carácter previo a su incorporación y en su caso la causa de la ausencia del participante.
- Que conforme al protocolo descrito, en el caso de que el participante fuese diagnosticado como positivo de COVID-19 en los 14 días siguientes a la terminación del curso, me comprometo a comunicar al correo electrónico acai@telefonica.net dicha circunstancia a la organización, con el fin de que ésta proceda a informar al resto de familias de los participantes en el mismo curso.

Y para que conste, firmo en el lugar y fecha arriba indicados

Fdo: D/ D^a.....

FICHA DE INSCRIPCIÓN (MAYORES 16 AÑOS)

NOMBRE Y APELLIDOS

DIRECCIÓN

LOCALIDAD

PROVINCIA

FECHA DE NACIMIENTO

EDAD

DNI

TELÉFONOS

E-MAIL

Nº SEGURIDAD SOCIAL

(Aportar copia tarjeta sanitaria y copia DNI)

Del 13 al 25 de Julio.

PRECIO: 390 €.

Reserva de plaza: 50 € a descontar del importe final

TITULACIÓN OFICIAL JCCM

INGRESO: ACAI

Concepto: Código MONITOR. Nombre PARTICIPANTE

LIBERBANK CCM: IBAN ES37 2103 0439 66003001 5635

ALERGIAS O INTOLERANCIAS: (especificar claramente)

MEDICAMENTOS: (indicar posología y firmar autorización para su suministro)

Indicar cualquier aspecto importante :

¿SABE NADAR? ¿AUTORIZA BAÑO EN EL RÍO? (Es necesario para la actividad con los Kayak)

OBSERVACIONES:

- No ingresar hasta no haber confirmado la plaza.
- Incorporación al Centro por cuenta de los participantes. Primer día según horario establecido para cada alumnos/as
- Recogida el día de finalización según horario establecido para cada alumnos/as.
- Será necesario un número mínimo para realizar el CURSO
En caso de no cubrir la empresa se suspende devolviendo el importe íntegro.

MATERIAL NECESARIO: (revisar la lista a la hora de hacer la maleta)

- **Juego de sábanas completo (Bajera, encimera y funda de almohada) para cama de 90 cm. OBLIGATORIO**
- **Mascarillas desechables al menos 1 por día.**
- **Gel hidroalcohólico uso personal**
- Saco de dormir
- Bolsa de aseo
- Bañador (2)
- Zapatillas de río cerradas (tipo escaarpines)
- Zapatillas descanso para espacios comunes
- Zapatillas de deporte
- Chanclas piscina y ducha
- Toallas (2 ducha y piscina)
- Ropa cómoda
- Camiseta blanca (para poder tirar una vez realizada actividad)
- Pistola de agua
- Pantalón/ bañador viejo (para poder tirar una vez realizada actividad)
- Ropa interior suficiente para el número de días.
- Gorra
- Linterna y pilas
- Mochila pequeña para piscina y rutas
- Protector solar
- Bolsa para la ropa sucia
- Ordenador portátil.

Conforme a La Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, le informamos de que los datos que se recogen en el presente pasarán a formar parte de un fichero llamado **ALUMNOS** titularidad de ACAÍ CULTURA OCIO Y FORMACION SLL con CIF: B13350038. Los datos se recogen con el objeto de gestionar la relación con los Alumnos. Estos se conservarán mientras no se solicite la supresión por el interesado.

Solicito su autorización expresa para la recogida y tratamiento de sus datos

Yo por la presente autorizo la recogida de mis datos personales

Solicitamos su autorización expresa para el envío de información y/o publicidad relacionada con los productos y/o servicios relacionados con la actividad de la Empresa.

Yo, por la presente doy mi consentimiento para el envío de información y/o publicidad.

A su vez le informamos de que mediante la firma del presente documento autoriza a ACAÍ CULTURA OCIO Y FORMACION SLL a las acciones que ha señalado mediante checkbox. Asimismo, en cualquier momento puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestado o formular reclamaciones ante la Autoridad de Control. Dichas acciones podrán ejercerse enviando la solicitud por correo electrónico a acai@telefonica.net o por correo postal a la siguiente dirección C/ REAL 80, 13170 MIGUELTURRA. CIUDAD REAL.

Autorizamos a la toma de imágenes (videos/fotografías) por parte de ACAI CULTURA OCIO Y FORMACION SLL para su publicación en redes sociales, medios de comunicación off-line y on-line, redes sociales, presentaciones y página web de la Empresa.

A su vez consentimos que los datos personales reseñados en el presente documento, así como el material gráfico realizado se incorporen a un fichero del que es responsable ACAI CULTURA OCIO Y FORMACION SLL y que tiene por objeto la adecuada organización y presentación de las distintas actividades que son desarrolladas por la Empresa así como la publicación en página web y en aquellas actividades que participe la misma, siempre que dicha difusión no comporte una intromisión ilegítima en la intimidad, honra o reputación del menor o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el art. 4 número 3 de la L.O. 1/1996, de Protección Jurídica del Menor.

Mediante la firma de este documento, en nuestro nombre propio y en el de nuestro hijo/a y/o representado, renunciamos expresamente al ejercicio de cualquier acción judicial o extrajudicial contra la Empresa por la responsabilidad civil o penal que pudiera derivarse de la utilización de las imágenes con los fines y en las condiciones anteriormente descritas.

Conforme al REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016, le informamos que podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento de sus datos, así como retirar el consentimiento prestado o formular reclamaciones ante la Autoridad de Control, así como oponerse al tratamiento de la imagen de su hijo/a, presentando una solicitud por escrito a ACAI CULTURA OCIO Y FORMACION SLL adjuntando fotocopia del DNI o documento acreditativo a C/ REAL 80. 13170 MIGUELTURRA.

Sí, entendemos y autorizamos la toma, recogida y tratamiento de imágenes de nuestro representado en los términos establecidos en la presente cláusula.

Autorizo a transportar a mi hijo/a en los vehículos de la organización en caso de necesidad durante la actividad.

Firma Padre/Madre/ tutor/a (para menores)

D. /D^a. _____

DNI _____

ORGANIZAN:

